



ORLEN

CENTRUM USŁUG KORPORACYJNYCH

Płock, dnia 26-06-2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 39
09-400 Płock
NIP: 774-293-72-08
REGON: 140594258

II. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem Zapytania Ofertowego jest:

Uporządkowanie działki przy ul. Trackiej 2C (rozbiórka znajdujących się na działce obiektów oraz uprzątnięcia terenu).
Zakres prac dotyczy działki przy ul. Trackiej 2C w Olsztynie przy budynku Orlen Centrum Usług Korporacyjnych.

Termin realizacji prac – do 31.08.2026 r.

Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej po wcześniejszym umówieniu się z osobą dedykowaną.
Kontakt: Mariusz Krzywiec, tel. +48 723 800 595 lub +48 58 771 87 51.

III. Zasady złożenia oferty:

Zasady ogólne:

1. Złożona oferta powinna się składać z części formalnej, technicznej i handlowej.
2. Oferta w części formalnej, technicznej i handlowej musi być złożona **wyłącznie drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej Connect.**
3. **Oferta formalna, techniczna i handlowa składane są równolegle, ale otwarcie oferty handlowej następuje po akceptacji oferty formalnej i technicznej.**
4. **Część formalna i techniczna nie może zawierać ceny/stawki ani informacji dotyczących pozostałych warunków handlowych.**
5. **Oferty należy składać w formie zeskanowanych dokumentów podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy, widniejące w KRS lub CEiDG lub posiadające pełnomocnictwo do składania ofert lub podpisywania umów – w przypadku, gdy osoba ta nie jest wskazana w KRS lub CEiDG.**
6. **Wszystkie dokumenty muszą być składane w języku polskim, a oferta handlowa wyrażona w PLN.**
7. Złożenie oferty oznacza akceptację warunków wskazanych w Zapytaniu.
8. Oferty muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu. Wymagane dane należy przedstawić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Connect w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe informacje prosimy dołączyć w formie załączników (we wskazanych miejscach). Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie podane w zapytaniu zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w zapytaniu nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.



ORLEN

CENTRUM USŁUG KORPORACYJNYCH

9. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty materiałów, koszty pracy i sprzętu – z uwzględnieniem środków technicznych niezbędnych do wykonania zakresu prac.

IV. Zawartość oferty:

Część formalna:

1. Prosimy o wypełnienie i załączenie Załącznika nr 1 (Kryteria formalne oceny ofert – oferta formalna).
2. Prosimy o wypełnienie i załączenie Załącznika nr 2 (Oświadczenie Beneficjenta).
3. Prosimy o załączenie aktualnego odpisu z KRS lub wyciąg/wypis z jawnych danych i informacji udostępnionych przez CEiDG lub równoważnego dokumentu rejestrowego.
4. Prosimy o załączenie pełnomocnictwa w sytuacji, jeżeli dokumenty ofertowe nie są podpisywane przez osoby umocowane zgodnie z KRS/CEiDG.
5. Prosimy o załączenie aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) zaświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne z ZUS i US.
6. Podstawowe informacje o Oferencie (dokładna nazwa firmy, adres, nr telefonu, NIP, ogólny adres e-mail oraz osoba kontaktowa w sprawie złożonej Oferty – nr telefonu stacjonarnego i/lub komórkowego, bezpośredni adres e-mail).
7. Prosimy o załączenie listy podwykonawców (nazwę oraz numer identyfikacji podatkowej) jeśli występują.
8. Prosimy o wypełnienie i załączenie Załącznika nr 4 (Klauzula BHP dla Wykonawcy).
9. Prosimy o wypełnienie i załączenie Załącznika nr 6 (Wytyczne dla Wykonawcy).
10. Prosimy o wypełnienie i załączenie Załącznika nr 7 (Klauzula KSeF).
11. Prosimy o wypełnienie i załączenie Załącznika nr 8 (Weryfikacja KYC).

Część kryteriów wymaga dodania załączników, które należy ponumerować i załączyć wraz z podpisaną ofertą.

Ofertę formalną należy załączyć w miejscu pod nazwą: **W tym miejscu należy załączyć ofertę formalną.**

Część techniczna:

1. Potwierdzenie wykonania kompleksowo zakresu prac wskazanego w pkt. II Zapytania Ofertowego.
2. Potwierdzenie zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę, powstałych podczas wykonywania usługi.
3. Potwierdzenie wykonania usługi do dnia 31.08.2026r.

Część handlowa:

1. Cena netto wyrażona w PLN za wykonanie całości usługi, obejmującej wszelkie koszty związane z jego realizacją.
2. Potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Kryterium wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału przedstawicieli Oferentów.
2. W pierwszej kolejności otwarte zostaną oferty formalno – techniczne. Oceny ofert dokona Zespół Zakupowy ze strony ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. Po ocenie ofert technicznych, analizie poddane zostaną oferty handlowe.
3. W przypadku ofert niekompletnych Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów/oświadczeń w wymaganym terminie.
4. Zespół Zakupowy zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty:
 - 1) niekompletnej,
 - 2) nie spełniającej wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym,
 - 3) która na wniosek Zamawiającego nie została uzupełniona w wymaganym terminie lub jeśli weryfikacja danych na etapie oceny ofert wykaże, iż podane przez Oferentów informacje są nieprawdziwe, co może wpłynąć na wynik postępowania ofertowego i wybór Dostawcy.
5. Kryterium wyboru ofert: Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – obejmuje warunki formalne i techniczne wg kryteriów określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Oferty nie spełniające powyższych warunków nie zostaną zakwalifikowane do części handlowej Postępowania Ofertowego.



ORLEN CENTRUM USŁUG KORPORACYJNYCH

- 2) Etap II – ocena handlowa.
6. W trakcie przygotowania odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego. **Pytania muszą być kierowane za pośrednictwem Platformy Connect.** Jednocześnie ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.
7. ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych zastrzega sobie przeprowadzenie konsultacji z wybranymi Oferentami. Konsultacje mogą być prowadzone w różnej formie, m.in. spotkań online (preferowany SKYPE).

VI. Dodatkowe informacje:

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji w rozumieniu art. 72 k.c., a tym samym nie mają do niego zastosowania przepisy dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i n. k.c., w tym dotyczące milczącego bądź konkludentnego przyjęcia oferty przez przedsiębiorcę (art. 68² i art. 69 k.c.).

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku (dalej również, jako: „Zamawiający” lub „Spółka”) może zakończyć negocjacje bez obowiązku wyboru żadnej z ofert w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie będzie w całości odpowiadała warunkom określonym przez Zamawiającego.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Oferentów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do całości lub części zakresu przedmiotowego zapytania ofertowego.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania, zamknięcia procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. może zakończyć negocjacje z wybranym Oferentem w przypadku, gdy narusza on zasady określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo prowadzenia kilkustopniowych negocjacji handlowych.

Przedstawiciel Oferenta podczas negocjacji powinien posiadać pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań oraz wszelkich czynności niezbędnych do prowadzenia negocjacji.

Przedstawiciel Oferenta podczas negocjacji powinien posiadać pełnomocnictwo do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań oraz wszelkich czynności niezbędnych do prowadzenia negocjacji.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem odpowiedzi na niniejsze Zapytanie Ofertowe ponosi Oferent. Niezależnie od wyników negocjacji, Spółka nie będzie odpowiedzialna za koszty lub straty poniesione przez Oferenta w związku ze złożeniem oferty i prowadzeniem negocjacji.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zapewnia, że pozyskane w trakcie negocjacji informacje będą traktowane przez Spółkę jako poufne, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby w celu prowadzenia negocjacji. Przesłane materiały nie będą zwracane.

Jednocześnie ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. wymaga, aby informacje uzyskane od Spółki w trakcie negocjacji były traktowane jako poufne. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do negocjacji, złożenia oferty, prowadzenia negocjacji oraz zawarcia umowy mogą być ujawnione przez Oferenta jedynie za pisemną zgodą Spółki.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega, że Umowa z wybranym Dostawcą na dostawę urządzeń i ich serwis zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. i Dostawcy.

Zamawiający może odmówić wydania referencji bez podania przyczyny.

O wyniku Postępowania Ofertowego Oferenci zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert poprzez Platformę Connect.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. informuje, że począwszy od dnia 1 stycznia 2020 roku płatności na rzecz dostawców będących polskimi podatnikami VAT (podmioty zarejestrowane dla tej transakcji jako rozliczający VAT w Polsce) będą z zasady regulowane tylko na rachunki zgłoszone do Białej listy.

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.



ORLEN CENTRUM USŁUG KORPORACYJNYCH

VII. Termin złożenia oferty i dane kontaktowe:

Oferty należy przesłać logując się do systemu Connect <https://connect.orlen.pl> zgodnie z terminem określonym na Platformie Connect.

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odrzucenia bez rozpatrywania ofert złożonych po ww. terminie oraz w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.

Osoba prowadząca postępowanie:

Dagmara Hass-Ruszkowska

Komórka organizacyjna: Zespół Administracji i Zakupów

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.

ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock

☎ +48 24 256 52 67

e-mail: dagmara.hass-ruszkowska@orlen.pl

Osoba kontaktowa w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej:

Mariusz Krzywiec

Komórka organizacyjna: Zespół Usług Zarządzania Nieruchomościami i Komerccjalizacji

ORLEN Administracja Sp. z o.o.

al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk

☎ +48 58 771 87 51 ☎ +48 723 800 595

e-mail: mariusz.krzywiec@energa.pl

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Kryteria formalne oceny ofert – oferta formalna.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Beneficjenta.
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula sankcyjna.
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula BHP dla Wykonawców ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych.
- 6) Załącznik nr 6 - Wytyczne dla Wykonawcy.
- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula KSeF.
- 8) Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące Weryfikacji KYC.